





| | | | |
|---|----------------------|------------------------|-------------------------|
| Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд» | Доступ открытый | Страница 1 из 10 | |
| Вид документа: Политика | Для всех сотрудников | Номер 384-КОП-П-16 | Версия 1 |
| Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления | | Действует с 01.10.2024 | Действует до 01.10.2027 |

| | | | |
|--|---|---|---|
|  HADASSAH ГРУППА КОМПАНИЙ МЕДСКАН | | Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления | |
| «Утверждаю» | Руководитель; Глава Филиала | Заломнова И.А. |  |
| «Согласовано» | Руководитель отдела качества и безопасности | Гринь Д.А. |  |
| «Разработчик» | Руководитель корпоративного университета | Белякович М.А. |  |

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Филиалом компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» и обучающимися и (или) законными представителями.
- 1.2 Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в образовательной организации с действующим законодательством: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Перевод, отчисление, восстановление оформляется приказом главы Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД».
- 1.4 Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Филиале компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок и условия перевода слушателей (обучающихся)

- 2.1 Перевод в Филиал компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» возможен при наличии у исходного образовательной организации (из которого переводится обучающийся) лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительно профессионального образования.
- 2.2 При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.
- 2.3 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится аттестационной комиссией. Для прохождения аттестации (собеседования) обучающийся представляет в Филиал компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным

| | | | | | |
|--|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|--|
| Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд» | | Доступ открытый | | Страница 2 из 10 | |
| Вид документа: Политика | Для всех сотрудников | Номер 384-КОП-П-16 | | Версия 1 | |
| Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления | | | Действует с 01.10.2024 | Действует до 01.10.2027 | |

- учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.
- 2.4 При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода с обучающимся подписывается договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, оплачивается стоимость обучения и главой Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» издается приказ о зачислении в порядке перевода.
- 2.5 Формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка о периоде обучения, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, составляется индивидуальный план обучения.
- 2.6 При отчислении обучающегося из Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет личное заявление об отчислении в связи с переводом.
- 2.7 На основании личного заявления глава Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении (приложение 1) установленного Филиалом компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.
- 2.8 Перевод обучающегося внутри Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения учебной карточки и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах. Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. На основании внесенных изменений в договор глава Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» издает приказ о переводе слушателя с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах. Протокол аттестации и индивидуальный учебный план хранятся в личном деле обучающегося.

3. Условия и порядок отчисления слушателей (обучающихся)

| | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Филиал компании «Хадасса Медикал ЛТД» | | Доступ открытый | | Страница 3 из 10 | |
| Вид документа: Политика | Для всех сотрудников | | Номер 384-КОП-П-16 | | Версия 1 |
| Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления | | | Действует с 01.10.2024 | | Действует до 01.10.2027 |

- 3.1 Обучающиеся в Филиале компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» могут быть отчислены по следующим основаниям:
- обучающиеся в Филиале компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» могут быть отчислены по следующим основаниям;
 - досрочно, по инициативе обучающегося;
 - досрочно по инициативе Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД»;
 - досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД».
- 3.2 Отчисление из Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации), установленного Филиалом компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» образца.
- 3.3 Отчисление из Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя главы Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.
- 3.3.1 Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Филиалом компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД».
- 3.3.2 Договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования расторгается на основании главы Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных расходов.
- 3.4 Основанием для отчисления из Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» досрочно, по инициативе образовательной организации является:
- 3.4.1 установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- 3.4.2 нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами). При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через пять дней после истечения срока

| | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|--|
| Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд» | | Доступ открытый | | Страница 4 из 10 | |
| Вид документа: Политика | Для всех сотрудников | | Номер 384-КОП-П-16 | Версия 1 | |
| Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления | | | Действует с 01.10.2024 | Действует до 01.10.2027 | |

внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки глава Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД»;

3.4.3 невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося. При нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся в течение года без уважительных причин более чем 50% занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в учебную часть заявление о продолжении обучения. При неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся представляет в учебную часть в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае непредоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4.4 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Данный пункт вступает в силу в случае, если слушатель не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

3.4.5 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных ниже правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД», обучающихся или иных лиц;

| | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|--|
| Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд» | | Доступ открытый | | Страница 5 из 10 | |
| Вид документа: Политика | Для всех сотрудников | | Номер 384-КОП-П-16 | Версия 1 | |
| Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления | | | Действует с 01.10.2024 | Действует до 01.10.2027 | |

- нарушение общественного порядка на территории Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД», на территории баз практик;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ; - распитие алкогольных напитков;
- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях;
- порча библиотечного фонда;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации;
- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики;
- шумное поведение;
- несоблюдение чистоты в помещениях;
- использование помещений и в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине сотрудник Корпоративного университета должен ознакомить его с представлением об отчислении. В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте. После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

3.5 Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД», осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность,
- смерти обучающегося.

4 Порядок и условия восстановления слушателей (обучающихся)

| | | | | | |
|--|----------------------|--------------------|--|------------------------|-------------------------|
| Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд» | | Доступ открытый | | Страница 6 из 10 | |
| Вид документа: Политика | Для всех сотрудников | Номер 384-КОП-П-16 | | Версия 1 | |
| Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления | | | | Действует с 01.10.2024 | Действует до 01.10.2027 |

- 4.1 Лицо, отчисленное из Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД», по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.
- 4.2 Восстановление на обучение в Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах если таковая выявлена.
- 4.3 Приказ о восстановлении издается главой Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» после заключения договора об образовании, и оплаты слушателем стоимости обучения. В личное дело слушателя заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении, договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Оформляется учебная карточка.
- 4.4 Лицо, отчисленное из Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД», по инициативе образовательной организации (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):
- 4.4.1 на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- 4.4.2 на основании предоставления на имя главы Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение;
- 4.4.3 при условии предоставления вместе с заявлением справки об изученных дисциплинах (модулях).
- 4.5 В случае принятия руководителем положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, со слушателем заключается договор оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, вносится оплата за обучение и глава Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» издает приказ о восстановлении.
- 4.6 В случаях принятия руководителем отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

| | | | | | |
|--|--|------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд» | | Доступ открытый | | Страница 7 из 10 | |
| Вид документа: Политика | | Для всех сотрудников | | Номер 384-КОП-П-16 | |
| Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления | | Действует с 01.10.2024 | | Версия 1 Действует до 01.10.2027 | |

- 4.7 Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.

| | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд» | | Доступ открытый | | Страница 8 из 10 | |
| Вид документа: Политика | Для всех сотрудников | | Номер 384-КОП-П-16 | | Версия 1 |
| Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления | | | Действует с 01.10.2024 | | Действует до 01.10.2027 |

Приложение 1

«__» _____ 202__ г.

Справка об обучении № _____

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) обучался в Филиале компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____».

Количество прослушанных часов _____ (заполняется при необходимости).

Приказ о зачислении № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Дана для предоставления _____.

Руководитель Корпоративного университета _____
(подпись)

Секретарь _____
(подпись)

