
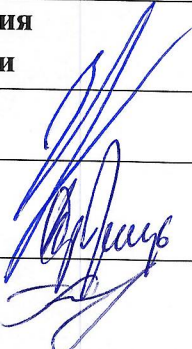


Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»	Доступ открытый	Страница 1 из 13
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 382-КОП-П-14
Версия 1	Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027
Положение о проведении повышения квалификации в форме стажировки		

 HADASSAH ГРУППА КОМПАНИЙ МЕДСКАН		Положение о проведении повышения квалификации в форме стажировки	
«Утверждаю»	Руководитель/Глава Филиала	Заломнова И.А.	
«Согласовано»	Руководитель отдела качества и безопасности	Гринь Д.А.	
«Разработчик»	Руководитель корпоративного университета	Белякович М.А.	

Термины и определения

Стажировка – одна из форм передачи знаний и навыков, направленная на практическое освоение методов и приемов выполнения работы. Основным условием организации стажировки является близость тематики стажировки к профессиональным и производственным функциям слушателя (обучающегося).

Стажер – слушатель (обучающийся), проходящий стажировку

Программа повышения квалификации в форме стажировки - совокупность документов, определяющих организацию образовательного процесса, в том числе цели, планируемые результаты повышения квалификации, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей, тем), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Документ, выдаваемый после завершения обучения по Программе, - удостоверение о повышении квалификации.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок реализации программы повышения квалификации в форме стажировки в Филиале компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд».
- 1.2 Настоящее Положение разработано и принято на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:
 - Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и осуществления деятельности по программам повышения квалификации;
 - устава и иных локальных нормативных актов Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд».
- 1.3 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 2 из 13	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников		Номер 382-КОП-П-14		Версия 1
Положение о проведении повышения квалификации в форме стажировки			Действует с 01.10.2024		Действует до 01.10.2027

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа повышения квалификации может реализовываться в форме стажировки полностью или частично.

- 1.4 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки должно быть направлено на достижение целей программы повышения квалификации, планируемых результатов ее освоения.
- 1.5 Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в организациях различных организационно-правовых форм, в том числе в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных фирмах и т.д.
- 1.6 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
- самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работу с технической, нормативной и другой документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - участие в совещаниях, деловых встречах.
- 1.7 Повышение квалификации в форме стажировки заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

2. Организация и сроки стажировки

- 2.1 При проведении стажировки Филиал компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» заключает договор с организацией о сотрудничестве, который является основанием для направления слушателя на стажировку в данную организацию.
- 2.2 Сроки стажировки определяются Филиалом компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» самостоятельно, исходя из целей обучения, и закрепляются в программе повышения квалификации и (или) договоре об оказании платных образовательных услуг. Срок стажировки должен обеспечить полное освоение программы стажировки.
- 2.3 Стажировка слушателей может проводиться с отрывом от основной работы или с частичным отрывом от основной работы.
- 2.4 Для зачисления на обучение по повышению квалификации в форме стажировки необходимо подать заявление на имя главы Филиала компании с ограниченной

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 3 из 13	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 382-КОП-П-14	
Положение о проведении повышения квалификации в форме стажировки		Действует с 01.10.2024		Версия 1 Действует до 01.10.2027	

ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» с визой предполагаемого руководителя стажировки.

2.4.1 К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- справка с места работы о занимаемой должности;
- копия документа о высшем образовании, копия диплома кандидата или доктора наук (при наличии), заверенные по месту работы или при подаче документов при предъявлении подлинников;
- письмо о направлении на стажировку, подписанное руководителем организации, с указанием целей, предполагаемых сроков стажировки и гарантии оплаты (в случае, если стажировку оплачивает направляющая организация);
- копия паспорта гражданина;
- другие документы, определяемые целью стажировки.

2.5 За каждым слушателем, направленным на стажировку, закрепляется руководитель стажировки из числа руководителей и специалистов структурных подразделений организации, в обязанности которого входят регулярные консультации слушателя, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

2.6 Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляет Корпоративный университет Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд».

3. Особенности реализации программы повышения квалификации в форме стажировки

3.1. Стажировка, являющаяся частью программы повышения квалификации, оформляется в соответствии со структурой программы отдельным разделом с указанием продолжительности и видов деятельности, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения.

3.2 При реализации программы повышения квалификации в форме стажировки, минимально допустимый срок стажировки не может быть менее срока освоения программы повышения квалификации, установленного законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3 Структура программы повышения квалификации в форме стажировки включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения (требования к результатам обучения);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы стажировки;
- организационно-педагогические условия (кадровые, материально-технические условия реализации программы);
- формы аттестации;
- оценочные материалы;

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 4 из 13	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников		Номер 382-КОП-П-14		Версия 1
Положение о проведении повышения квалификации в форме стажировки			Действует с 01.10.2024		Действует до 01.10.2027

- составители программы.
- 3.4 Содержание программы повышения квалификации в форме стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 3.4.1 Программа повышения квалификации в форме стажировки может разрабатываться как по инициативы Корпоративного университета, так и по инициативе организации-заказчика.
- 3.5 План стажировки является часть программы повышения квалификации в форме стажировки и предполагает описанием видов деятельности с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки составляется для каждого слушателя (приложение 1).
- 3.6 При проведении повышения квалификации в форме стажировки Корпоративный университет проводит инструктивные беседы и консультации слушателей. Основным условием организации стажировки является близость тематики стажировки к профессиональным и производственным функциям стажера.
- 3.7 Основным итоговым документом для подведения итогов стажировки является отчет о проведении стажировки (приложение 2). В конце стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении слушателем. Соответствующая запись производится в отчете о прохождении стажировки и заверяется печатью организации.
- 3.8 При реализации программы повышения квалификации частично в форме стажировки выводы и предложения по результатам стажировки могут включаться в итоговые работы, если такие работы предусмотрены учебным планом.
- 3.9 При реализации программы повышения квалификации в форме стажировки решение о ее освоении принимается комиссией, утверждаемой приказом главы Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» по результатам итоговой аттестации.
- 3.10 Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.
- 3.11 При освоении программы повышения квалификации в форме стажировки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования слушателям, завершившим полный курс обучения, выдается справка о прохождении обучения установленного образца, а удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 5 из 13	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 382-КОП-П-14	
Положение о проведении повышения квалификации в форме стажировки		Действует с 01.10.2024		Версия 1 Действует до 01.10.2027	

4. Заключительные положения

- 4.1 При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.
- 4.2 Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.
- 4.3 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 4.4 Предыдущее Положение утрачивает силу после принятия новой редакции и утверждения приказом главы Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд».

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»	Доступ открытый	Страница 6 из 13	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 382-КОП-П-14	Версия 1
Положение о проведении повышения квалификации в форме стажировки		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

Приложение 1

ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Фамилия Имя Отчество,
 должность с указанием структурного подразделения,
 срок проведения стажировки

Руководитель структурного подразделения
 Филиала компании с ограниченной
 ответственностью «Хадасса Медикал Лтд»
 _____ ФИО
 « » _____ 202_ г.

_____ ФИО сотрудника
 « » _____ 202_ г.

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»	Доступ открытый	Страница 7 из 13	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 382-КОП-П-14	Версия 1
Положение о проведении повышения квалификации в форме стажировки		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

5 Цель стажировки:

6 (цель стажировки рекомендуется формулировать конкретно с учетом времени проведения стажировки и развития того профессионального навыка, которым мы хотим сформировать у сотрудника; следует избегать абстрактных формулировок: например, ознакомиться с работой ..., встретиться с коллегами ..., лекарственная терапия заболевания ... и т.п.)

7

Задачи стажировки:

- 1)
- 2)
- 3)
- N)

(не менее трех задач для стажировки; цель и задачи стажировки должны логически соответствовать друг другу)

Планируемые результаты проведения стажировки:

(не менее трех результатов получения новых знаний и не менее трех сформированных умений; знания и умения могут быть представлены в очень конкретных формулировках с учетом задач стажировки)

Знать:

- 1)
- 2)
- 3)
- N)

Уметь:

- 1)
- 2)
- 3)
- N)

Дата	Время, часов	Задачи и мероприятия стажировки	Комментарии руководителя
14.08.2024	6		
.....			

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»	Доступ открытый	Страница 8 из 13	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 382-КОП-П-14	Версия 1
Положение о проведении повышения квалификации в форме стажировки		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Фамилия Имя Отчество,
 должность с указанием структурного подразделения,
 фактический срок проведения стажировки
 организация-база стажировки

Руководитель структурного подразделения
 Филиала компании с ограниченной
 ответственностью «Хадасса Медикал Лтд»

_____ ФИО
 « » _____ 202_ г.

_____ ФИО сотрудника
 « » _____ 202_ г.

Филиал компании «Халасса Медикал Лтд»		Доступ открыт		Страница 9 из 13	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 382-КОП-П-14	Версия 1		
Положение о проведении повышения квалификации в форме стажировки			Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027	

Фактическая дата	Фактическое время, часов	Реализуемые задачи стажировки, фактические мероприятия стажировки	Приложение к отчету
14.08.2024	6	<p>Задача:</p> <p>Мероприятия:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>N)</p> <p>Итого:</p> <p>знаю/имею представление (касается только общих вспомогательных функций)/получил информацию о работе в электронном (бумажном) виде/.....</p> <p>умею/могу проводить самостоятельно/могу проводить под контролем визави (указать также ФИО и контактные визави, с которым планируется в дальнейшем взаимодействовать по конкретному профессиональному вопросу)</p>	№ 1: чек-лист клиники «Ромашка» по проведению реабилитационных мероприятий медицинскими сестрами
.....			

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»	Доступ открытый	Страница 10 из 13
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 382-КОП-П-14
Положение о проведении повышения квалификации в форме стажировки		Версия 1
		Действует с 01.10.2024
		Действует до 01.10.2027

Заключение руководителя структурного подразделения

№	Планируемая задача стажировки	Уровень фактической реализации цели и задач стажировки				Комментарий
		Очень высокий	Высокий	Средний	Низкий	
1			V			
2					V	
3						
N						
	Сформированы дополнительные умения <i>(указать какие при наличии)</i>					
	Получены дополнительные знания <i>(указать какие при наличии)</i>					

Руководитель структурного подразделения

ФИО

ПОДПИСЬ

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 11 из 13	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 382-КОП-П-14	
Положение о проведении повышения квалификации в форме стажировки		Действует с 01.10.2024		Действует до 01.10.2027	

Рекомендации по заполнению плана и отчета о проведении стажировки:

1. В Шаблонах красным цветом выделены комментарии по заполнению. При заполнении реального плана комментарии должны быть удалены; на титульном листе красным цветом выделен текст, который должен соответствовать фактическим данным, после заполнения фактических данных красный цвет должен быть заменен на черный.

2. Интервал между строк при заполнении не должен быть более 1,5, не допустимо добавлять пт (интервал перед и после должен быть 0 пт).

3. При заполнении отчета можно объединять даты, если в рамках нескольких дат (но не более двух дней) сотрудник участвовал в реализации одной (общей) задачи стажировки.

4. Отчет состоит из заполненной табличной формы, заключения руководителя структурного подразделения и Приложений. В качестве Приложений выступают материалы (в бумажном или электронном виде), полученные от сотрудников иностранной медицинской организации в соответствии с целью и задачами стажировки.

«Руководитель структурного подразделения» (если текст выделен красным цветом) меняем на указание конкретного подразделения, например, Заведующий отделением лучевой терапии.

