
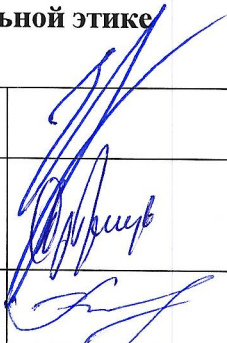


Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 1 из 13	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 373-КОП-П-6	
Положение о профессиональной этике		Действует с 01.10.2024		Действует до 01.10.2027	

 HADASSAH ГРУППА КОМПАНИЙ МЕДСКАН		Положение о профессиональной этике			
«Утверждаю»	Руководитель/Глава Филиала	Заломнова И.А.			
«Согласовано»	Руководитель службы качества и безопасности медицинской деятельности	Гринь Д.А.			
«Разработчик»	Руководитель корпоративного университета	Белякович М.А.			

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики работников Корпоративного университета Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» и от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, Письмо Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей (принятой на третьем международном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей (Education International), состоявшемся 25-29 июля 2001 г. в Йомтиене, Тайланд).

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством РФ об образовании.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого работника Корпоративного университета. Это инструмент, призванный помочь работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками образовательных отношений.

1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.5. Настоящее Положение служит целям:

- повышения доверия граждан к образовательным организациям;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности научно-педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников Корпоративного университета;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях научно-

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 2 из 13	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 373-КОП-П-6	
Положение о профессиональной этике				Версия 1	
				Действует с 01.10.2024	
				Действует до 01.10.2027	

педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- воспитания высоконравственной личности работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.7. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника Корпоративного университета и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.8. Каждому научно-педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от научно-педагогического работника поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Научно-педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Корпоративный университет Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд», вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

2. Обязательства научно-педагогических работников перед профессиональной деятельностью

2.1. Научно-педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности научно-педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- честность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- демократичность;
- гуманность;
- справедливость;
- конфиденциальность.

2.3. Научно-педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Корпоративного университета;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» в целом, так и каждого педагогического работника;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 3 из 13	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 373-КОП-П-6	
Положение о профессиональной этике				Версия 1	
				Действует с 01.10.2024	
				Действует до 01.10.2027	

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять администрацию Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

- не терять чувство меры и самообладания;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- поддерживать порядок на рабочем месте;

- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма научно-педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности научно-педагогические работники

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 4 из 13	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников		Номер 373-КОП-П-6		Версия 1
Положение о профессиональной этике			Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027	

обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении научно-педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд»;
- пренебрежительных отзывов о деятельности Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» или проведения необоснованные сравнения его с другими образовательными учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Научно-педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» в целом.

2.9. Если научно-педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3. Обязательства научно-педагогических работников перед обучающимися (слушателями)

3.1. Научно-педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в слушателях развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания,

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 5 из 13	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников		Номер 373-КОП-П-6		Версия 1
Положение о профессиональной этике			Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027	

желания сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений учащихся стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

- проявляют толерантность;

- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;

- вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;

- стремятся стать для них положительным примером;

- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися научно-педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

- оценки их личности и законных представителей;

- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

- предвзятой и необъективной оценки действий их законных представителей;

- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки слушателей, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);

- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации и т.п.);

- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;

- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

- курить в помещениях и на территории Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд».

4. Обязательства научно-педагогических работников перед коллегами

4.1. Научно-педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

- помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными нормативными актами Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд»;

- поддерживают и продвигают их интересы.

4.2. В процессе взаимодействия с коллегами научно-педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других научно-педагогических работников или

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 6 из 13	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 373-КОП-П-6	
Положение о профессиональной этике				Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027
				Версия 1	

проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

5. Обязательства научно-педагогических работников перед администрацией

5.1. Научно-педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством; не допускают проявлений необоснованной критики решений и приказов администрации.

5.2. В процессе взаимодействия с администрацией научно-педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней, а также от проявлений грубости и агрессии.

6. Обязательства администрации перед научно-педагогическими работниками

6.1. Быть для других научно-педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности организации с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

6.3. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

7. Контроль соблюдения настоящего положения

7.1. Формы контроля соблюдения настоящего Положения устанавливает Филиал компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд».

7.2. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки научно-педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций, приказом директора создается Комиссия по профессиональной этике (далее - Комиссия). В состав комиссии могут быть включены наиболее квалифицированные и авторитетные представители научно-педагогических работников. Возможны также другие формы контроля.

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 7 из 13	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 373-КОП-П-6	
Положение о профессиональной этике				Действует с 01.10.2024	Версия 1 Действует до 01.10.2027

7.3. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение научно-педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 8 из 13	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 373-КОП-П-6	
Положение о профессиональной этике				Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027
				Версия 1	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Положение о комиссии по профессиональной этике научно-педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» о нормах профессиональной этики.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по профессиональной этике научно-педагогических работников (далее - Комиссия) Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом Учреждения, Положением о нормах профессиональной этики и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности Комиссии:

- контроль совместно с администрацией Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» соблюдения научно-педагогическими работниками действующего законодательства об образовании, Устава, Положения о нормах профессиональной этики научно-педагогических работников;
- предоставление научно-педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;
- профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;
- поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
- проведение предварительного расследования нарушения научно-педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;
- подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики.

2. Формирование комиссии и организация ее работы.

2.1. В состав Комиссии входят 5 наиболее квалифицированных и авторитетных представителя научно-педагогических работников, избираемых Педагогическим советом. Персональный состав комиссии утверждается приказом главы Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд». Глава Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» не имеет права входить в состав Комиссии. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущих повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Из числа членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 9 из 13	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников		Номер 373-КОП-П-6		Версия 1
Положение о профессиональной этике			Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027	

- представляет Комиссию в отношениях с администрацией;

- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии, представляет письменный ежегодный отчет о деятельности Комиссии главе Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд».

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в Комиссию участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении научно-педагогическим работником норм профессиональной этики.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении научно-педагогическим работником норм профессиональной этики, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом, Положением о нормах профессиональной этики и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течении трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия педагогического работника по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);

- организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований норм профессиональной этики (под роспись), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 10 из 13	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 373-КОП-П-6	
Положение о профессиональной этике				Действует с 01.10.2024	Версия 1 Действует до 01.10.2027

информацией.

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии научно-педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики. При наличии письменной просьбы научно-педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки научно-педагогического работника на заседание Комиссии при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка научно-педагогического работника без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.6. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения научно-педагогического работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что научно-педагогический работник соблюдал нормы профессиональной этики;
- установить, что научно-педагогический работник не соблюдал нормы профессиональной этики и рекомендовать главе Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» указать научно-педагогическому работнику на недопустимость нарушения норм профессиональной этики;
- установить, что научно-педагогический работник грубо нарушал нормы профессиональной этики и рекомендовать главе Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» рассмотреть возможность наложения на научно-педагогического работника соответствующего дисциплинарного взыскания;
- установить, что научно-педагогическим работником были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости немедленно.

4. Порядок оформления решений комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии. Решения Комиссии носят для главы Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» обязательный характер.

4.2. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен научно-педагогический работник.

4.3. Копии Протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются главе Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» и научно-педагогическому работнику (если на заседании Комиссии рассматривались несколько вопросов, то ему передается выписка из протокола), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 11 из 13	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 373-КОП-П-6		Версия 1	
Положение о профессиональной этике				Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

4.4. Глава Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» обязан в течении 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола в письменной форме проинформировать Комиссию о принятых им мерах по существу рассмотренного вопроса. Решение главы Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» оглашается на ближайшем заседании Комиссии.

4.5. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу научно-педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

5. Обеспечение деятельности комиссии.

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется Секретарем Комиссии.

5.2. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы заседания Комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве Корпоративного университета Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд».

Положение действительно с даты утверждения приказом главы Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал Лтд» до принятия нового.

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 12 из 13	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 373-КОП-П-6	
Положение о профессиональной этике				Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027
Версия 1					

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	Номер версии	ФИО лица, внесшего изменения

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»	Доступ открытый	Страница 13 из 13	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 373-КОП-П-6	Версия 1
Положение о профессиональной этике		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

Приложение: Лист ознакомления

Отделение/ отдел:				
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись